



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา (สำนักปลัด) โทร/โทรสาร ๐ ๔๓๙๙ ๒๒๔๗

ที่ มค.๗๗๘๐๑.๐๑ / ๒๓๔

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ให้ติดตามมาตรการลดใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง (ลดใช้พลังงานร้อยละ ๒๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา รอบ ๖ เดือน (ผลการดำเนินงานตั้งแต่ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗) มีผลการดำเนินการดังนี้

ที่	รายการ	การลดใช้ไฟฟ้า		
		แนวทาง	มาตรการ	ผลการดำเนินการ
๑	ไฟฟ้าและแสงสว่าง	สัดส่วนในการใช้งาน	๑.ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงาน เป็นไปตามมาตรการเป็นไปตามมาตรการผลการดำเนินการเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน ๒.๒.ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับเป็นไปตามมาตรการผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น ๓.ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไป เป็นไปตามมาตรการความจำเป็น	เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ
๒	เครื่องปรับอากาศ	สัดส่วนในการใช้งาน	๑.ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ๒..ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศเป็นไปตามมาตรการแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๕ ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้าเวลา ๑๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ
		ดูแลรักษา	๑.จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเป็นไปตามมาตรการเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง ๒.จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เป็นไปตามมาตรการ เดือน/ครั้ง	เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ

ที่	รายการ	การลดใช้ไฟฟ้า		
		แนวทาง	มาตรการ	ผลการดำเนินการ
๓	คอมพิวเตอร์	สร้างนิสัยการใช้งาน	๑.ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ๒.ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน นาที ๓.ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออกสร้างนิสัยการใช้	เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ
๔	เครื่อง Pinter	สร้างนิสัยการใช้งาน	๑.ปิดเครื่อง Pinter เมื่อไม่ใช้งาน ๒.ตรวจทานข้อความบนจอภาพให้ถูกต้อง ก่อนสั่ง Print Out ๓.ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์ เอกสารที่ไม่สำคัญ	เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ
๕	กระติกน้ำร้อน	สร้างนิสัยการใช้งาน	๑.การเปิดใช้กระติกไฟฟ้า ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ใส่น้ำให้พอเหมาะสมกับความต้องการ ๒.ไม่ปล่อยให้ น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด ๓.เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ ๔.ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที	เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ
๖	ตู้เย็น	สร้างนิสัยการใช้งาน	๑.เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน ๒.ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน ๓.ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม. ๔.เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๕.ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น ๖.ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น	เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ
๗	เครื่องทำน้ำเย็น	สร้างนิสัยการใช้งาน	ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน	เป็นไปตามมาตรการ

ที่	รายการ	การลดใช้ไฟฟ้า		
		แนวทาง	มาตรการ	ผลการดำเนินการ
๘	โทรทัศน์/วิทยุ	สร้างนิสัยการใช้ งาน	๑.คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน ๒.ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน ๓.ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน ๔.ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป สร้างนิสัยการใช้	เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ
๙	เครื่องถ่าย เอกสาร	สร้างนิสัยการใช้ งาน	๑.ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น งาน ๒.ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มี เครื่องปรับอากาศ ๓.ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและ ถอดปลั๊กออก	เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ

๒.แนวทางและมาตรการประหยัดพลังงานเพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ดังนี้

ที่	รายการ	การลดใช้ไฟฟ้า		
		แนวทาง	มาตรการ	ผลการดำเนินการ
๑	รถยนต์และ รถจักรยานยนต์	สร้างนิสัยการใช้ งาน	๑.ขับที่ใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/เป็นไปตาม เป็นไปตามมาตรการมาตรการชั่วโมง ๒.ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่าน ทางเป็นไปตามมาตรการระบบ Internet แทน ๓.ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง ๔.ดับเครื่องยนต์ เมื่อจอดนานเกิน ๑๕ นาที	เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ
		ดูแลรักษา	๑.ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทาง ทุกครั้ง ๒.ตรวจเช็คสมรรถนะของรถยนต์ ทุกๆ ๕,๐๐๐ กิโลเมตร	เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ
		ปฏิบัติตามระเบียบใช้ รถยนต์ราชการ	๑.อนุมัติการใช้รถยนต์ราชการทุกครั้งที่ใช้รถ ๒.บันทึกระยะเวลาทางการใช้รถยนต์ราชการทุก เป็นไปตามมาตรการใช้รถยนต์ราชการครั้งที่ใช้รถ ๓.ประเมินการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อระยะทาง เป็นไปตามมาตรการของรถทุกคัน	เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ

๓. ปริมาณไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริงขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม (ลดใช้พลังงานร้อยละ ๒๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗) เปรียบเทียบค่ามาตรฐานการจัดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูล www.ereport.energy.go.th ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน ได้ดังนี้

ชนิดพลังงาน	พลังงานร้อยละ ๒๐ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗)		
	ปริมาณที่ควรจะเป็นตามปัจจัย (ค่ามาตรฐาน)	ปริมาณที่ใช้จริง	เปรียบเทียบปริมาณที่ใช้จริงค่ามาตรฐาน
ไฟฟ้า	๑๒,๙๕๖.๑๗	๕,๕๐๘.๐๐	๕๗.๕ %
น้ำมันเชื้อเพลิง	๑,๐๓๑.๗๕	๕๙๑.๗๐	๕๒.๗ %

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จำเอก  ผู้ขออนุมัติ
(เกียรติศักดิ์ เณมาคะ)
เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

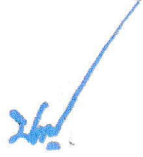
.....

.....

(ลงชื่อ) 
(นางพิมพ์ทิพย์ คณะมะะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา
พิจารณาแล้ว

- ☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ ไม่อนุมัติ
- ☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ) 
(นายบวร พิมพ์แพน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ