**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา**
**เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗– ๒๕๖๙)**
**ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗**

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ได้ขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗– ๒๕๖๙)

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ( ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา แล้วนั้น

ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗– ๒๕๖๙ ) เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนดดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

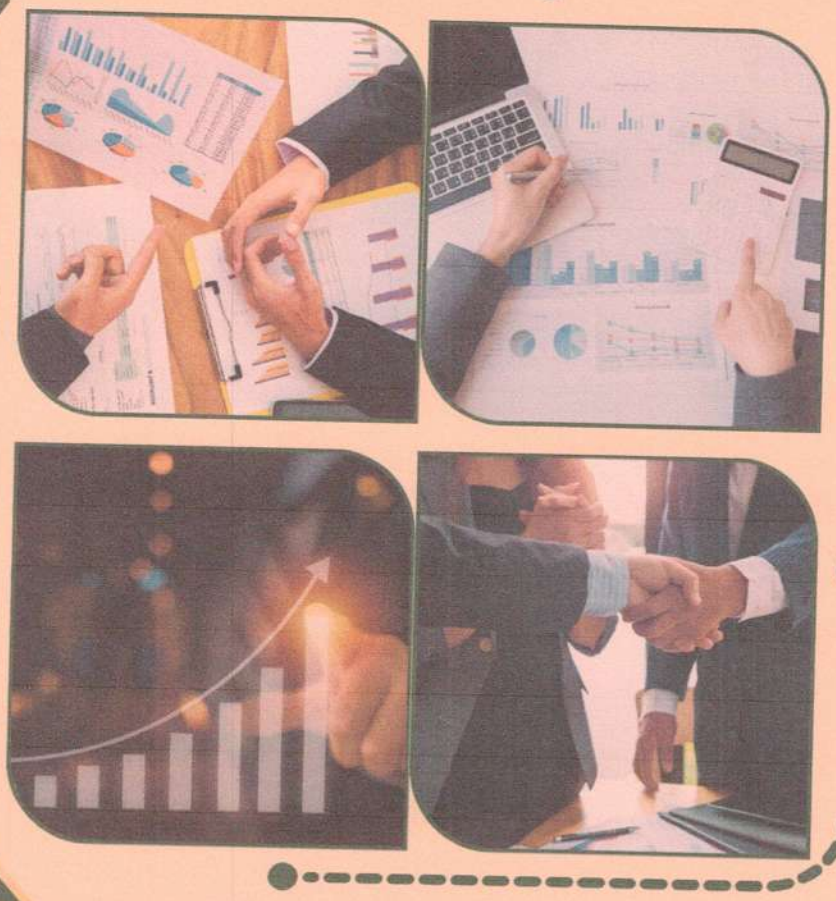
(นายบวร พิมพ์แพน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

# กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี
## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
## ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

| ส่วนราชการ | กรอบอัตรากำลังเดิม | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เพิ่ม / ลด | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต) บริหารระดับกลาง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด) บริหารระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| **สำนักปลัด** | | | | | | | | |
| หัวหน้าสำนักปลัด อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักจัดการงานทั่วไปทั่วไป ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นิติกร ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** | | | | | | | | |
| ภารโรง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานดับเพลิง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานดับเพลิง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **กองคลัง** | | | | | | | | |
| นักบริหารงานคลัง(ผอ.กองคลัง)อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **ฝ่ายการเงินและบัญชี** | | | | | | | | |
| หัวหน้าฝ่ายบัญชี(นักบริหารงานคลัง)อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| นักวิชาการการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ-ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ-ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |

| ส่วนราชการ | กรอบอัตรากำลังเดิม | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เพิ่ม / ลด | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| **กองช่าง** | | | | | | | | |
| นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นายช่างเขียนแบบ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | ๑ | -๑ | ๑ | ๑ | -๑ | - | - | ยุบเลิก |
| **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผอ กองสาสุขฯ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** | | | | | | | | |
| นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา) อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ /ชำนาญการ | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| ครู | ๗ | ๗ | ๗ | ๗ | - | - | - | |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | ๖ | ๖ | ๖ | ๖ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | ว่างเดิม |
| **กองสวัสดิการสังคม** | | | | | | | | |
| นักบริหารงานสวัสดิการสังคม(ผอ.กองสวัสดิการสังคม) อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **กองส่งเสริมการเกษตร** | | | | | | | | |
| นักบริหารงานการเกษตร (ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร) อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **งานตรวจสอบภายใน** | | | | | | | | |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | ๖๐ | ๖๐ | | | +๑ | | | |

# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
# ประจำปีงบประมาณ
# พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
# ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย
จังหวัดมหาสารคาม

# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
# ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
# ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
# ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
# ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

# คำนำ

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรอบระยะเวลา ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับนำไปใช้ในการสรรหา การใช้ การพัฒนา และการรักษาบุคลากรซึ่งการจัดทำแผนอัตรากำลังคน (Manpower Planning) เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุด ไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และโดยวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมอย่างเพียงพอ การคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร หรืออีกนัยหนึ่งการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปีคือวิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้น ให้อยู่กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถคาดคะเนได้ว่าในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด และพัฒนาบุคลากรในเรื่องใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และยังสามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ด้วยการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เล่มนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองเตาสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีข้างหน้าได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ตั้งไว้ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

# สารบัญ


| เรื่อง | หน้า |
|---|---|
| ๑. หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ | ๑ |
| ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๒-๕ |
| ๔. สภาพปัญหาพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล | ๕-๖ |
| ๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล | ๗-๙ |
| ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ | ๙ |
| ๗. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกนอก อบต.เมืองเตา | ๑๐ |
| ๘. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง | ๑๑ |
| ๙. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง | ๑๑-๑๓ |
| ๑๐.การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง | ๑๔-๑๖ |
| ๑๑.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น | ๑๗-๒๑ |
| ๑๒.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๒๒-๓๑ |
| ๑๓.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งส่วนราชการ | ๓๑-๓๖ |
| ๑๔.แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลหรือลูกจ้าง | ๓๗ |
| ๑๕.ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง | ๓๘ |
| ภาคผนวก | ๓๙ |
| -แบบ ส ๑ | |
| -คำสั่งแต่งตั้งคณะการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | |
| -หนังสือเชิญประชุม | |
| -บันทึกการประชุม | |

# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙)
# องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

**********

**๑. หลักการและเหตุผล**

๑.๑. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

การวางแผนอัตรากำลังเพื่อแก้ปัญหาเรื่องการกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่งต้องดำเนินการในภาพรวมทั้งหน่วยงาน เน้นถึงโครงสร้าง วัตถุประสงค์ และขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ และแผนงานของหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังล่วงหน้า ๓ ปี เพื่อป้องกันปัญหาหน้าที่ซ้ำซ้อน คนล้นงาน และกำลังคนไม่เพียงพอของหน่วยงาน เพื่อแก้ปัญหาในการบริหารงานบุคคล

๒.๑ เพื่อ...

๒.๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม (ก.จังหวัด ) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตาเหมาะสม

๒.๕. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตาเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตาสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

**๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคตรวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดมหาสารคาม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจจะเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตที่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญอาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงบประมาณคน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และ

และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๖ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้ เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนแลการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลด ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าเป็นการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจจะมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงานทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมากรวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นประเภทวิชาการ โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่ากรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง ( Effective Man Power Planning Framework ) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลทีหลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ ( Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔ .สภาพ...

**๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน**

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา มีความครบถ้วนองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตาทวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

**สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ และความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้**

**๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน**

๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก

๑.๒ ปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภค

๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

**๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ**

๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

- ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
- ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

**๓. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย**

๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย

๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง

๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า

**๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร**

๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง

๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

**๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต**

๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร

๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

**๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ**

๖.๑ ปัญหาน้ำเสียและโรงสีข้าว

๖.๒ น้ำในคลองชลประทาน / คลองธรรมชาติ มีน้ำเค็มเข้าถึงในบางฤดูกาล ไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและ อุปโภค - บริโภค ได้

๖.๓ คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

**๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล**

๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ควา...

<u>ความต้องการของประชาชน</u>

**๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

๑.๑ ขุดลอกคลองแหล่งน้ำสาธารณะ, สร้างสะพาน คสล., วางท่อระบายน้ำ

๑.๒ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ

๑.๓ ถนนลาดยางแอสฟัลติก ก่อสร้างประปาหมู่บ้าน ก่อสร้างถนน คสล.

๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

**๒. ความต้องการด้านการผลิตการตลาด รายได้ และการมีงานทำ**

๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร

๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชากร และการศึกษาดูงาน

๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์

๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

**๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย**

๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก

๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา

๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลาย และรณรงค์โรคพิษสุนัข

๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

**๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้เพื่อการเกษตร**

๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช

๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

**๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต**

๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูลห้องสมุดชุมชน

๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ

๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ

๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

**๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ**

๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง

๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

**๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล**

๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี,กลุ่มอาส

อื่นๆ

๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕.ภารกิจ...

## ๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตานั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้านการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตาจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตายังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกเพศทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษาส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตากำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))

(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))

(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))

(๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))

(๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))

(๖) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็กเยาวชนผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))

(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))

(๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุมการกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))

(๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรีคนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))

๕.การ..

(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))

(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))

(๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))

(๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))

(๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))

(๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))

(๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิช (มาตรา ๖๘(๑๑))

(๗) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

(๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))

(๒) รักษาความสะอาดของถนนทางน้ำทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนาธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))

(๒) ส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

(๔) การส่งเสริมการกีฬาจารีตประเพณีและวัฒนาธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้าน...

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตาได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

| |
|---|
| <u>หมายเหตุ</u> : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๓<br>มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ |

**๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ**

<u>ภารกิจหลัก</u>

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
๔. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

<u>ภารกิจรอง</u>

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน
๕. ด้านการสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

/๗.การ...

๗. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การวิเคราะห์ SWOT

| จุดแข็ง (S) | โอกาส (O) |
|---|---|
| ๑.การแบ่งกองราชการและแบ่งหน้าที่การทำงานชัดเจน<br>๒.มีการแบ่งสายการบังคับบัญชา<br>๓.มีการประสานงานระหว่างส่วนราชการ<br>๔.มีการจัดทำแผนที่สอดคล้องเหมาะสมกับความต้องการของประชาชน<br>๕.มีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย<br>๖.มีการฝึกอบรมและพัฒนา<br>๗.มีบุคลากรที่เพียงพอและเหมาะสมกับงาน<br>๘.มีการบริหารตามส่วนราชการ<br>๙.มีการทำงานเป็นทีม<br>๑๐.บุคลากรมีความรู้ความสามารถ<br>๑๑.มีการกำหนดค่านิยมร่วมกัน | ๑.พื้นที่เหมาะสมกับการประกอบอาชีพเกษตรกรรม<br>๒.พื้นที่มีความเหมาะสมง่ายต่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค<br>๓.กลุ่มอาชีพเข้มแข็ง<br>๔.มีการสนับสนุนให้บันทึกระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์<br>๕.มีกฎหมายให้ท้องถิ่นมีอิสระในการบริหารงาน<br>๖.มีการถ่ายโอนการกระจายอำนาจให้แก่ท้องถิ่น<br>๗.หน่วยงานภายนอกสนับสนุนงบประมาณ<br>๘.มีประเพณีวัฒนธรรมพื้นบ้าน<br>๙.มีการสอนภาษาต่างประเทศ |
| **จุดอ่อน (W)** | **อันตราย (T)** |
| ๑.ไม่มีหน่วยงานรองรับภารกิจ<br>๒.การสั่งงานไม่เป็นตามสายบังคับบัญชา<br>๓.การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้<br>๔.การจัดทำระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์มีความล่าช้า<br>๕.บุคลากรมีจำนวนน้อย ภารกิจภายโอนที่มากขึ้น<br>๖.บุคลากรขาดทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่งหน้าที่<br>๗.การไม่ปฏิบัติตามค่านิยมที่กำหนด | ๑.ต้นทุนการผลิตมีราคาสูง<br>๒.ไม่มีตลาดกลางจำหน่ายสินค้า<br>๓.เกษตรกรขาดความรู้การใช้เทคโนโลยีการเกษตร<br>๔.ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย<br>๕.องค์กรชุมชนไม่เข้มแข็ง และเข้าใจบทบาทของตนเองในเรื่องการมีกองร่วมและการรวมกลุ่ม<br>๖.การจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลล่าช้า และลดน้อยลง<br>๗.มีการแพร่ระบาดปัญหายาเสพติด,การพนัน<br>๘.มีการเลียนแบบวัฒนธรรมตะวันตก |

โดย จากการวิเคราะห์ Swot สามารถสรุปผลการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ในปีที่ผ่านมามีการพัฒนาท้องถิ่นในระบบก้าวหน้าในหลายๆ ด้าน คือ มีความเจริญขึ้นอย่างค่อยเป็นค่อยไป แต่รายได้ในการจัดเก็บเองของ อบต.เมืองเตา เช่น ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ทำให้รายได้ที่ อบต.จัดเก็บเอง มีจำนวนน้อยมากการพัฒนาในเรื่องการบริหารการจัดการมีการแบ่งส่วนราชการบริหารงานอย่างชัดเจน โดยมีการแบ่งกองราชการเป็น ๗ กอง ได้แก่ สำนักงานปลัด อบต. ,กองคลัง ,กองช่าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม , กองสวัสดิการสังคม , กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองส่งเสริมการเกษตร หน่วยตรวจสอบภายใน โดยมีการมอบอำนาจหน้าที่และการตัดสินใจจากนายก อบต. บุคลากรของ อบต. มีจำนวนทั้งสิ้น ๖๒ อัตรา (รวมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง)

โดย ...

โดยมีการควบคุมการทำงานทั้งระบบของ อบต. มีระบบควบคุมภายในของ อบต. แต่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ยังไม่เป็นระบบเท่าที่ควร เนื่องจากตำแหน่งงานในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงอย่างหนึ่ง และผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนน้อย เมื่อเทียบกับตำแหน่งงานที่มีอยู่ในกรอบอัตรากำลัง ทำให้เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ต้องรับผิดชอบในหลายๆ หน้าที่ ซึ่งบางคนก็ถนัดในงานบ้าง หรือบางคนก็ไม่ทราบในงานที่ต้องปฏิบัติก่อให้เกิดความผิดพลาดในงานได้ง่ายขึ้น การจัดตั้งงบประมาณและการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี มีความสอดคล้องและสมดุลกัน มีระบบพื้นฐานข้อมูลของ อบต. (อินเตอร์เน็ตตำบล) และระบบ LAN พร้อมทั้งมีโปรแกรมสำเร็จรูป ในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นระบบ E-Plan (การวางแผนและการใช้จ่ายงบประมาณรวมทั้งการติดตามและประเมินผล) ระบบ E-LAAS (การบันทึกระบบบัญชีและงบประมาณ) ระบบ EGP (การจัดซื้อจัดจ้าง)ระบบ GFMIS ระบบการบริหารการเงินการกองคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ INFO (ฐานข้อมูลกลาง) ระบบ LTAXGIS LTAX ๓๐๐๐ (โปรแกรมแผนภาษี) ระบบ SIS (ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษาท้องถิ่น)ระบบ CCIS (ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ระบบ ELE (ข้อมูลการเลือกตั้ง)ระบบ CMSS (การบันทึกข้อมูลอัตรากำลัง) และมีเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์สำหรับใช้ในการทำงานเพียงพอต่อความต้องการในการทำงาน

## ๘. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา จึงขอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมกับภารกิจลักษณะหน้าที่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้นและเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการ ประกอบกับคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตาเป็นประเภทสามัญ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองส่งเสริมการเกษตร หน่วยงานตรวจสอบภายใน กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๖๐ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการหรือการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อรองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากขาดบุคลกรในสายวิชาการที่จำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งในการทำหน้าที่ งบการเงินเบิกจ่ายงบประมาณ รายรับ รายจ่าย โอนงบประมาณฯ ปิดงบบัญชี จัดซื้อจัดจ้างและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

### ๘.๑ โครงสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจ นั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนราชการระดับกองต่อไป ดังนี้

โครสร้าง...

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| **๑. สำนักปลัด อบต.**<br>๑.๑ งานบริหารทั่วไป<br>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่<br>๑.๓ งานนโยบายและแผนงาน<br>๑.๔ งานกฎหมายและคดี<br>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | **๑. สำนักปลัด อบต.**<br>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป<br>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่<br>๑.๓ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ<br>๑.๓ งานนิติการ<br>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | |
| **๒. กองคลัง**<br>๒.๑ ฝ่ายบัญชี<br>๒.๒ งานการเงิน<br>๒.๓ งานบัญชี<br>๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้<br>๒.๕ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ | **๒. กองคลัง**<br>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี<br>๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน<br>๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ | |
| **๓.กองช่าง**<br>๓.๑ งานก่อสร้าง<br>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร | **๓.กองช่าง**<br>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง<br>๓.๒ งานสาธารณูปโภค | |
| **๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**<br>๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม<br>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข<br>๔.๓ งานรักษาความสะอาด<br>๔.๔ งานควบคุมโรค | **๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**<br>๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข<br>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข<br>๔.๓ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม | |
| **๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**<br>๕.๑ งานบริหารการศึกษา<br>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>๕.๓ งานกิจการโรงเรียน | **๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**<br>๕.๑. งานส่งเสริมการศึกษา<br>๕.๒.งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา<br>๕.๓.งานสงเสริมวัฒนธรรม ประเพณี กีฬาและนันทนาการ | |
| **๖.กองสวัสดิการสังคม**<br>๖.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน<br>๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์<br>๖.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี | **๖.กองสวัสดิการสังคม**<br>๖.๑ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน<br>๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์<br>๖.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี | |

/โครงสร้าง...

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| **๗.หน่วยตรวจสอบภายใน**<br>๗.๑ งานตรวจสอบภายใน<br><br>**๘. กองส่งเสริมการเกษตร**<br>๗.๑ งานส่งเสริมการเกษตร<br>๗.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ | **๗.หน่วยตรวจสอบภายใน**<br>๗.๑ งานตรวจสอบภายใน<br><br>**๘. กองส่งเสริมการเกษตร**<br>๗.๑ งานส่งเสริมการเกษตร<br>๗.๒ งานวิชาการเกษตร | |

**๘.๒ <u>การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง</u>**

การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างสามารถวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งของภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะดำเนินการบริหารให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตาเกิดประโยชน์ต่อประชาชน มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ได้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างดังต่อไปนี้

/กรอบอัตรา...

# กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี
## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
## ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

| ส่วนราชการ | กรอบอัตรากำลังเดิม | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เพิ่ม / ลด | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต) บริหารระดับกลาง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด) บริหารระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| **สำนักปลัด** | | | | | | | | |
| หัวหน้าสำนักปลัด อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักจัดการงานทั่วไปทั่วไป ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นิติกร ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** | | | | | | | | |
| ภารโรง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานดับเพลิง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานดับเพลิง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **กองคลัง** | | | | | | | | |
| นักบริหารงานคลัง(ผอ.กองคลัง)อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **ฝ่ายการเงินและบัญชี** | | | | | | | | |
| หัวหน้าฝ่ายบัญชี(นักบริหารงานคลัง)อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| นักวิชาการการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ-ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ-ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |

| ส่วนราชการ | กรอบอัตรากำลังเดิม | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เพิ่ม / ลด | | | หมายเหต |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| **กองช่าง** | | | | | | | | |
| นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นายช่างเขียนแบบ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | ๑ | -๑ | ๑ | ๑ | -๑ | - | - | ยุบเลิก |
| **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผอ กองสาสุขฯ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** | | | | | | | | |
| นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา) อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ /ชำนาญการ | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| ครู | ๗ | ๗ | ๗ | ๗ | - | - | - | |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | ๖ | ๖ | ๖ | ๖ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | ว่างเดิม |
| **กองสวัสดิการสังคม** | | | | | | | | |
| นักบริหารงานสวัสดิการสังคม(ผอ.กองสวัสดิการสังคม) อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **กองส่งเสริมการเกษตร** | | | | | | | | |
| นักบริหารงานการเกษตร (ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร) อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **งานตรวจสอบภายใน** | | | | | | | | |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | ๖๐ | ๖๐ | | | +๑ | | | |

ข้อ 9 ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

| ที่ | ชื่อสายงาน ตำแหน่ง ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง) | ระดับตำแหน่ง/อันดับเงินเดือนครู | เลขที่ตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (4) | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (1) | เงินประจำตำแหน่ง (2) | 2567 | 2568 | 2569 | 2567 | 2568 | 2569 | 2567 | 2568 | 2569 | 2567 | 2568 | 2569 | |
| 1 | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | บ.กลาง | 42-3-00-1101-001 | 1 | 1 | 608,040 | 168,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 20,400 | 20,640 | 21,000 | 796,440 | 817,080 | 838,080 | (50,670) |
| | นางพิมทิพย์ คณะมะ | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 14,000 |
| 2 | รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | บ.ต้น | 42-3-00-1101-002 | 1 | 1 | 462,240 | 42,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,320 | 15,240 | 15,720 | 517,560 | 532,800 | 548,520 | (38,520) |
| | นางสาวปาริชาติ พรูนะพรม | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | (3,500) |
| | **สำนักปลัด (01)** | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | |
| 3 | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป) | อ.ต้น | 42-3-01-2101-001 | 1 | 1 | 448,920 | 42,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,320 | 13,320 | 15,240 | 504,240 | 517,560 | 532,800 | (36,310) |
| | นายอุเทน เวียงคำ | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 3,500 |
| 4 | นักจัดการงานทั่วไป | ชำนาญการ | 42-3-01-3101-001 | 1 | 1 | 376,080 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,320 | 13,320 | 13,440 | 389,400 | 402,720 | 416,160 | (30,220) |
| | นางทัศนนันท์ เขียวคีรี | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | |
| 5 | นักทรัพยากรบุคคล | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 42-3-01-3102-001 | 1 | - | 355,320 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 12,000 | 12,000 | 12,000 | 367,320 | 379,320 | 391,320 | ว่างเดิม |
| | ว่าง | | | | | | | | | | (ตำแหน่งว่างให้ใส่ขีด) | | | | | | | | | |
| 6 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชำนาญการ | 42-3-01-3103-001 | 1 | 1 | 293,880 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 11,760 | 11,880 | 12,240 | 0 | 0 | 0 | |
| | นางสาวเกศรินทร์ จิตตฤทธิ์ | | | | | | | | | | | | | | | | 305,640 | 317,520 | 329,760 | (24,490) |
| 7 | นิติกร | ปฏิบัติการ | 42-3-01-3105-001 | 1 | 1 | 229,920 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,680 | 7,680 | 8,400 | 0 | 0 | 0 | |
| | นางสาวอสมาภรณ์ ใจชื่น | | | | | | | | | | | | | | | | 237,600 | 245,280 | 253,680 | (19,160) |
| 8 | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ชำนาญงาน | 42-3-01-4805-001 | 1 | 1 | 313,440 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 10,920 | 11,160 | 11,040 | 0 | 0 | 0 | |
| | นายคมสันต์ พิมพ์ตะคลอง | | | | | | | | | | | | | | | | 324,360 | 335,520 | 346,560 | (26,120) |
| 9 | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน | 42-3-.1-4101-001 | 1 | 1 | 300,240 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 11,040 | 10,920 | 11,280 | 0 | 0 | 0 | |
| | จ่าเอกเกียรติศักดิ์ เณนาคะ | | | | | | | | | | | | | | | | 311,280 | 322,200 | 333,480 | (25,020) |
| 10 | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน | 42-3-01-4101-002 | 1 | - | 297,900 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,940 | 5,940 | 5,940 | 0 | 0 | 0 | |
| | ว่าง | | | | | | | | | | (ตำแหน่งว่างให้ใส่ขีด) | | | | | | 303,840 | 309,780 | 315,720 | ว่างเดิม |
| | **พนักงานจ้างประเภทภารกิจ** | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | |
| 11 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | 1 | 1 | 184,320 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,800 | 8,040 | 8,400 | 0 | 0 | 0 | |
| | นางสาวถนอมจิต โคตรสาร | | | | | | | | | | | | | | | | 192,120 | 200,160 | 208,560 | (15,360) |
| 12 | พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ) | - | - | 1 | 1 | 117,360 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 4,800 | 4,920 | 5,160 | 0 | 0 | 0 | |
| | นายอภิชาติ หอมกลิ่น | | | | | | | | | | | | | | | | 122,160 | 127,080 | 132,240 | (9,780) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | |

| ที่ | ชื่อสายงาน ตำแหน่ง ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง) | ระดับตำแหน่ง/อันดับเงินเดือนครู | เลขที่ตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน จำนวน (คน) | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน เงินเดือน (1) | เงินประจำตำแหน่ง (2) | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า 2567 | 2568 | 2569 | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด 2567 | 2568 | 2569 | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3) 2567 | 2568 | 2569 | ค่าใช้จ่ายรวม (4) 2567 | 2568 | 2569 | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **พนักงานจ้างประเภททั่วไป** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | ภารโรง<br>นายสุภาพ นุชบ้านป่า | - | - | 1 | 1 | 108,000 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 0<br>108,000 | 0<br>108,000 | 0<br>108,000 | (9,000) |
| 14 | พนักงานดับเพลิง<br>นายสาคร จันทะรัง | - | - | 1 | 1 | 108,000 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 0<br>108,000 | 0<br>108,000 | 0<br>108,000 | (9,000) |
| 15 | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา<br>นายคำสิงห์ รามมะมะ | - | - | 1 | 1 | 108,000 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 0<br>108,000 | 0<br>108,000 | 0<br>108,000 | (9,000) |
| 16 | พนักงานดับเพลิง<br>นายพีระศักดิ์ เสนุชัย | - | - | 1 | 1 | 108,000 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 0<br>108,000 | 0<br>108,000 | 0<br>108,000 | (9,000) |
| | **กองคลัง (04)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง)<br>นางสาวรุ่งตะวัน ตาคำทรัพย์ | อ.ต้น | 42-3-04-2102-001 | 1 | 1 | 422,640 | 42,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,080 | 13,200 | 13,320 | 0<br>477,720 | 0<br>490,920 | 0<br>504,240 | (35,220) |
| | **ฝ่ายการเงินและบัญชี** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง)<br>ว่าง | อ.ต้น | 42-3-04-2102-002 | 1 | - | 393,600 | 18,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,620 | 13,620 | 13,620 | 0<br>425,220 | 0<br>438,840 | 0<br>452,460 | 3,500<br>ว่างเดิม |
| 19 | นักวิชาการเงินและบัญชี<br>นางสาวดาวนภา วงค์เสนา | ปฏิบัติการ | 42-3-04-3201-001 | 1 | 1 | 203,280 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,560 | 7,560 | 7,680 | 0<br>210,840 | 0<br>218,400 | 0<br>226,080 | (ขอ กสถ.ตาม ว24)<br>(16,940) |
| 20 | นักวิชาการคลัง<br>ว่าง | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 42-3-04-3202-001 | 1 | - | 355,320 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 12,000 | 12,000 | 12,000 | 0<br>367,320 | 0<br>379,320 | 0<br>391,320 | ว่างเดิม |
| 21 | นักวิชาการจัดเก็บรายได้<br>นางสาวราตรี สุขประเสริฐ | ชำนาญการ | 42-3-04-3203-001 | 1 | 1 | 369,480 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,080 | 13,440 | 13,320 | 0<br>382,560 | 0<br>396,000 | 0<br>409,320 | (ขอ กสถ.ตาม ว24)<br>(30,790) |
| 22 | นักวิชาการพัสดุ<br>ว่าง | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 42-3-04-3204-001 | 1 | - | 355,320 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 12,000 | 12,000 | 12,000 | 0<br>367,320 | 0<br>379,320 | 0<br>391,320 | (0) |
| 23 | เจ้าพนักงานพัสดุ<br>ว่าง | ชำนาญงาน | 42-3-04-4203-001 | 1 | - | 297,900 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,940 | 5,940 | 5,940 | 0<br>303,840 | 0<br>309,780 | 0<br>315,720 | ว่างเดิม<br>(0) |
| 24 | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้<br>นางสาวลัดดาวัลย์ เพียรอดวงษ์ | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 42-3-04-4204-001 | 1 | 1 | 225,720 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 9,240 | 9,360 | 9,960 | 0<br>234,960 | 0<br>244,320 | 0<br>254,280 | ว่างเดิม<br>(18,810) |

(ตำแหน่งว่างให้ใส่ขีด)

| ที่ | ชื่อสายงาน ตำแหน่ง ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง) | ระดับตำแหน่ง/อันดับเงินเดือนครู | เลขที่ตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน จำนวน (คน) | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน เงินเดือน (1) | เงินประจำตำแหน่ง (2) | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า 2567 | 2568 | 2569 | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด 2567 | 2568 | 2569 | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3) 2567 | 2568 | 2569 | ค่าใช้จ่ายรวม (4) 2567 | 2568 | 2569 | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **พนักงานจ้างประเภทภารกิจ** | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | |
| 25 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | - | 1 | 1 | 192,240 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,800 | 8,040 | 8,400 | 200,040 | 208,080 | 216,480 | (16,020) |
| | นางสาวชนัญชิดา ไชยสงคราม | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | |
| | **กองช่าง (05)** | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | |
| 26 | ผู้อำนวยการกองช่าง | อ.ต้น | 42-3-05-2103-001 | 1 | 1 | 490,800 | 42,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 15,720 | 16,440 | 16,920 | 548,520 | 564,960 | 581,880 | (40,900) |
| | นายพีระพัฒน์ สังสีแก้ว | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | (3,500) |
| 27 | นายช่างโยธา | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 42-3-05-4701-001 | 1 | - | 297,900 | - | 1 | 1 | 1 | (ตำแหน่งว่างให้ใส่ขีด) | | | 5,940 | 5,940 | 5,940 | 303,840 | 309,780 | 315,720 | (0) |
| | ว่าง | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | ว่างเดิม |
| 28 | นายช่างโยธา | ปฏิบัติงาน | 42-3-05-4701-002 | 1 | 1 | 152,760 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6,000 | 6,360 | 6,600 | 158,760 | 165,120 | 171,720 | (12,730) |
| | นายศุภลักษณ์ สิทธิพันธ์ | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | |
| 29 | นายช่างเขียนแบบ | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 42-3-05-4702-001 | 1 | - | 297,900 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,940 | 5,940 | 5,940 | 303,840 | 309,780 | 315,720 | ว่างเดิม |
| | ว่าง | | | | | | | | | | (ตำแหน่งว่างให้ใส่ขีด) | | | | | | 0 | 0 | 0 | (ขอ กสอ.ตาม ว24) |
| | **พนักงานจ้างประเภทภารกิจ** | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | |
| 30 | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | - | 1 | 1 | 177,360 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 4,800 | 4,290 | 5,160 | 182,160 | 186,450 | 191,610 | (9,780) |
| | นายสัญญา สิรินทรารัตนากุล | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | |
| | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | - | - | - | | - | -1 | - | - | -1 | - | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | |
| | ยุบเลิก | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | ยุบเลิก |
| 31 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | 1 | 1 | 157,080 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6,360 | 6,600 | 6,840 | 163,440 | 170,040 | 176,880 | (13,090) |
| | นางสาวอ้อมใจ วงศ์วังจันทร์ | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | ปี67 |
| | **กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (08)** | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | |
| 32 | ผอ.กองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา) | อ.ต้น | 42-3-08-2107-001 | 1 | 1 | 455,520 | 42,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,440 | 14,160 | 15,480 | 510,960 | 525,120 | 540,600 | (37,960) |
| | นางวิภาภรณ์ แสงน้ำ | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 3,500 |
| 33 | นักวิชาการศึกษา | ชำนาญการ | 42-3-08-3803-001 | 1 | 1 | 402,720 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,440 | 13,080 | 13,080 | 416,160 | 429,240 | 442,320 | (33,560) |
| | นางสาวแสงมณี น้อยบาท | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | |
| 34 | นักวิชาการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 42-3-08-3201-001 | 1 | - | - | - | 1 | 1 | 1 | +1 | - | - | 355,320 | 12,000 | 12,000 | 355,320 | 367,320 | 379,320 | กำหนดเพิ่ม |
| | กำหนดเพิ่ม | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | ปี 1/67 |

| ที่ | ชื่อสายงาน ตำแหน่ง ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง) | ระดับตำแหน่ง/อันดับเงินเดือนครู | เลขที่ตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (4) | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (1) | เงินประจำตำแหน่ง (2) | 2567 | 2568 | 2569 | 2567 | 2568 | 2569 | 2567 | 2568 | 2569 | 2567 | 2568 | 2569 | |
| | **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เมืองเตา** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **ครูผู้ดูแลเด็ก** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | นางอรญา บัตรวิเศษ | คศ.2 | 42-3-08-6600-422 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 36 | นางปิ่นแก้ว พลศรีพิมพ์ | คศ.2 | 42-3-08-6600-423 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | (เงินอุดหนุน) |
| 37 | นางพิมลตรา ลาพรหมมา | คศ.2 | 42-3-08-6600-424 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | (เงินอุดหนุน) |
| 38 | นางศศิวิมณ เหลาไชย | คศ.2 | 42-3-08-6600-425 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | (เงินอุดหนุน) |
| 39 | นางพัชรี ชัยณรงค์ | คศ.2 | 42-3-08-6600-426 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | (เงินอุดหนุน) |
| 40 | นางอัมพร สิรินทรารัตนากุล | คศ.2 | 42-3-08-6600-427 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | (เงินอุดหนุน) |
| 41 | นางพัชราภรณ์ พลศรีพิมพ์ | คศ.1 | 42-3-08-6600-428 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | (เงินอุดหนุน) |
| | **พนักงานจ้างประเภทภารกิจ** | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | (เงินอุดหนุน) |
| | **ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 42 | ผู้ดูแลเด็ก (ว่าง)(ทักษะ) | - | - | 1 | - | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | | - | - | 0 | 0 | 0 | (เงินอุดหนุน) |
| 43 | นางณัฐทิยานันท์ อุทาหรณ์(ทักษะ) | - | - | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | | - | - | 0 | 0 | 0 | (เงินอุดหนุน) |
| 44 | นางดวงกมล ศรีมงคล(ทักษะ) | - | - | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | | - | - | 0 | 0 | 0 | (เงินอุดหนุน) |
| 45 | ผู้ดูแลเด็ก (ว่าง)(ทักษะ) | - | - | 1 | - | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | | - | - | 0 | 0 | 0 | (เงินอุดหนุน) |
| 46 | นางสุวรรณ ศรีสรรงาม(ทักษะ) | - | - | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | | - | - | 0 | 0 | 0 | (เงินอุดหนุน) |
| 47 | นางสุดถนอม ต่ายมา(ทักษะ) | - | - | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | | - | - | 0 | 0 | 0 | (เงินอุดหนุน) |
| 48 | นางสาวศรัญญา ราชาน(ทักษะ) | - | - | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | | - | - | 0 | 0 | 0 | (เงินอุดหนุน) |
| 49 | นางลำไพร บุตรวิเศษ(ทักษะ) | - | - | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | | - | - | 0 | 0 | 0 | (เงินอุดหนุน) |
| 50 | ผู้ดูแลเด็ก (ว่าง)(ทักษะ) | - | - | 1 | - | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | | - | - | 0 | 0 | 0 | (เงินอุดหนุน) |
| | **กองสวัสดิการสังคม** | | | | | | | | | | | | | | - | - | 0 | 0 | 0 | (เงินอุดหนุน) |
| 51 | ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | อ.ต้น | 42-3-11-2105-001 | 1 | 1 | 448,920 | 42,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,320 | 13,320 | 15,240 | 0 | 0 | 0 | |
| | นางสาวสุตาภัทร พลหาวงษ์ | | | | | | | | | | | | | | | | 504,240 | 517,560 | 532,800 | (37,410) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 3,500 |

| ที่ | ชื่อสายงาน ตำแหน่ง ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง) | ระดับตำแหน่ง/อันดับ เงินเดือนครู | เลขที่ตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน จำนวน (คน) | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน เงินเดือน (1) | เงินประจำตำแหน่ง (2) | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า 2567 | 2568 | 2569 | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด 2567 | 2568 | 2569 | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3) 2567 | 2568 | 2569 | ค่าใช้จ่ายรวม (4) 2567 | 2568 | 2569 | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 52 | นักพัฒนาชุมชน | ปฏิบัติการ | 42-3-11-3801-001 | 1 | 1 | 233,760 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,680 | 7,800 | 8,760 | 241,440 | 249,240 | 258,000 | (19,480) |
| | นางสาวปพิชญา น้อยบุดดี | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | |
| 53 | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | ชำนาญงาน | 42-3-11-4801-001 | 1 | 1 | 207,720 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 9,000 | 9,000 | 9,240 | 216,720 | 225,720 | 234,960 | (17,310) |
| | นางสาวปาณิสรา ทองสาร | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | |
| | **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | |
| 54 | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | อ.ต้น | 42-3-06-2104-001 | 1 | - | 393,600 | 42,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,620 | 13,620 | 13,620 | 449,220 | 462,840 | 476,460 | ว่างเดิม |
| | ว่าง | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | (ขอ กสถ.ตาม ว24) |
| 55 | นักวิชาการสาธารณสุข | ปฏิบัติการ | 42-3-06-3601-001 | 1 | 1 | 303,240 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 9,720 | 10,080 | 10,560 | 312,960 | 323,040 | 333,600 | (25,270) |
| | นางสาวณัฐชยา ดาราวรรณ์ | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | |
| 56 | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | ชำนาญงาน | 42-3-06-4601-001 | 1 | 1 | 341,160 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 10,920 | 11,400 | 11,640 | 352,080 | 363,480 | 375,120 | (28,430) |
| | จ.ส.อ.หญิง อรอุมา ผดาวัน | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **กองส่งเสริมการเกษตร** | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | |
| 57 | ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร | อ.ต้น | 42-3-14-2109-001 | 1 | - | 393,600 | 42,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,620 | 13,620 | 13,620 | 449,220 | 462,840 | 476,460 | ว่างเดิม |
| | ว่าง | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | (ขอ กสถ.ตาม ว24) |
| 58 | นักวิชาการเกษตร | ปฏิบัติการ | 42-3-14-3401-001 | 1 | 1 | 194,640 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 8,640 | 7,560 | 7,560 | 203,280 | 210,840 | 218,400 | (16,220) |
| | นายธนบดี บุญประดิษฐ์ | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | |
| 59 | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน | 42-3-14-4101-001 | 1 | 1 | 286,800 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 8,880 | 9,960 | 11,880 | 295,680 | 305,640 | 317,520 | (23,900) |
| | นายกรานต์ สมหวัง | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **หน่วยตรวจสอบภายใน** | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | |
| 60 | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ชำนาญการ | 42-3-12-3205-001 | 1 | 1 | 382,560 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,440 | 13,320 | 13,320 | 0 | 0 | 0 | |
| | นางสายใจ กิ่งเมืองเก่า | | | | | | | | | | | | | | | | 396,000 | 409,320 | 422,640 | (31,880) |
| (5) | รวม | | | 60 | 46 | 12,853,200 | 522,000 | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | |
| (6) | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15% | | | | | | | | | | | | | | | | 14,137,620 | 14,562,330 | 15,001,830 | |
| (7) | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น | | | | | | | | | | | | | | | | 2,120,643 | 2,184,350 | 2,250,275 | |
| (8) | คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี | | | | | | | | | | | | | | | | 16,258,263 | 16,746,680 | 17,252,105 | |
| (9) | กรณีหัก เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เบี้ยผู้ป่วยเอดส์ เงินเดือน/ค่าตอบแทนครูและบุคลากรทางการศึกษาเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา (คิดเป็นร้อยละ 40) | | | | | | | | | | | | | | | | 30.97 | 28.63 | 29.81 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 39.76 | 38.48 | 37.28 | |

| ที่ | ชื่อสายงาน ตำแหน่ง ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง) | ระดับตำแหน่ง/อันดับเงินเดือนครู | เลขที่ตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (4) | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (1) | เงินประจำตำแหน่ง (2) | 2567 | 2568 | 2569 | 2567 | 2568 | 2569 | 2567 | 2568 | 2569 | 2567 | 2568 | 2569 | |

**หมายเหตุ**

(1) รายจ่ายจริง

(2) ตำแหน่งใหม่ คิดจาก (เงินเดือนขั้นต่ำ+ขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นหารด้วย 2 คูณด้วย 12) คนเดิมคิดจาก ขั้นเงินเดือนคนเดิมที่เพิ่มขึ้น 1 ขั้นคูณด้วย 12

(3) ภาระค่าใช้จ่ายปีที่ผ่านมา (1)+ (2)

(4) รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(5) คือประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ 15% คิดจาก (3) แต่ละปี)

(6) คิดจาก (4) + (5)

(7) คิดจาก 6 หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นคูณด้วย 100

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 = 52,500,000

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 = 52,500,000 (มาจากร้อยละ 5 ของงบประมาณ 2567 จากข้อบัญญัติ)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 = 55,125,500 [(52,500,000 x 5%) + 52,500,000]

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 = 57,881,250 [(55,125,500 x 5%) + 55,125,500]

**กรณีหักเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ** (ประมาณการจากเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ ปีงบประมาณ 2567 มีเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ เป็นเงินจำนวน 11,608,663 บาท ก็ให้นำ 11,608,663 หักออกทั้ง 3 ปี)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 = 40,891,337 (52,500,000 - 11,608,663)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 = 43,516,837 (55,125,500 - 11,608,663)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 = 46,272,587 (57,881,250 - 11,608,663)

(เงินที่ต้องหัก ได้แก่ เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เบี้ยผู้ป่วยเอดส์ เงินเดือน/ค่าตอบแทนครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา)

ตรวจถูกต้อง

(นางสาวรุ่งตะวัน ตาคำทรัพย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจถูกต้อง

(นางพิมทิพย์ คณะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

ตรวจถูกต้อง

( นายบวร พิมพ์แพน )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

เอกสาร ๓

# โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ประเภทสามัญ

**ปลัด อบต. (๐๐)**
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)

**หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)**
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก. (๑)

**รองปลัด อบต. (๐๐)**
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑) ว่าง

**สำนักปลัด อบต. (๐๑)**
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานนิติการ

**กองคลัง (๐๔)**
ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

**กองช่าง (๐๕)**
ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ว่าง
- งานแบบแผนและก่อสร้าง
- งานสาธารณูปโภค

**กองสวัสดิการสังคม (๑๑)**
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
- งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

**กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)**
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- งานสงเสริมวัฒนธรรม ประเพณี กีฬาและนันทนาการ

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)ว่าง**
- งานบริหารงานสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

**กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔) ว่าง**
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร
(นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานวิชาการเกษตร

# โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา (๐๑)

**หัวหน้าสำนักปลัด อบต.**
**(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)**

**หน่วยตรวจสอบภายใน**
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก. (๑)

**งานบริหารงานทั่วไป**
- นักจัดการงานทั่วไป ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง. ( ๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง (ว่าง)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (๑)
- ภารโรง (ทั่วไป) (๑)
-พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (๑)

**งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ**
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. (๑)

**งานการเจ้าหน้าที่**
- นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก (ว่าง)

**งานนิติการ**
- นิติกร ปก. (๑)

**งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป) (๑)
- พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) (๑)
- พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) (๑)

| ประเภท | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | ทั่วไป | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ระดับ | สูง | กลาง | ต้น | ชช. | ชพ. | ชก./ปก. | อส. | ชง./ปง. | | | | |
| อัตราทั้งหมด | ๐ | ๐ | ๑ | ๐ | ๐ | ๔ | ๐ | ๓ | ๐ | ๒ | ๔ | ๑๔ |
| มีคนครอง | ๐ | ๐ | ๑ | ๐ | ๐ | ๓ | ๐ | ๒ | ๐ | ๒ | ๔ | ๑๒ |
| อัตราว่าง | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ๑ | ๐ | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๓ |

# โครงสร้างกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา (๐๔)

**ผู้อำนวยการกองคลัง**
**(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)**

**ฝ่ายการเงินและบัญชี**
(นักบริหารงานการคลัง (ระดับต้น) (๑) **ว่าง**

- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก. (๑)
- นักวิชาการคลัง ปก./ชก (๑) **ว่าง**

**งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้**

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง. (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)

**งานพัสดุและทรัพย์สิน**

- นักวิชาการพัสดุ ชก. (๑) **ว่าง**
- เจ้าพนักงานพัสดุ ชง. (๑) **ว่าง**

| ประเภท | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | ทั่วไป | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ระดับ | สูง | กลาง | ต้น | ชช. | ชพ. | ชก./ปก. | อส. | ชง./ปง. | | | | |
| อัตราทั้งหมด | ๐ | ๐ | ๒ | ๐ | ๐ | ๔ | ๐ | ๒ | ๐ | ๑ | ๐ | ๙ |
| มีคนครอง | ๐ | ๐ | ๑ | ๐ | ๐ | ๒ | ๐ | ๑ | ๐ | ๑ | ๐ | ๕ |
| อัตราว่าง | ๐ | ๐ | ๑ | ๐ | ๐ | ๑ | ๐ | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๓ |

# โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา (๐๕)

**ผู้อำนวยการกองช่าง**
**(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑) (ว่าง)**

**งานแบบแผนและก่อสร้าง**

- นายช่างโยธา ชง. (๑)
-นายช่างเขียนแบบ ปง/ชง (๑) **ว่าง**
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

งานสาธารณูปโภค

- นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑) **(ว่าง)**
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑) **ยุบเลิกปี ๖๗**

| ประเภท | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | ทั่วไป | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ระดับ | สูง | กลาง | ต้น | ชช. | ชพ. | ชก./ปก. | อส. | ชง./ปง. | | | | |
| อัตราทั้งหมด | ๐ | ๐ | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๓ | ๐ | ๒ | ๐ | ๖ |
| มีคนครอง | ๐ | ๐ | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑ | ๐ | ๒ | ๐ | ๔ |
| อัตราว่าง | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๒ | ๐ | ๐ | ๐ | ๒ |

# โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา (๐๖)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น)
**(๑) ว่าง**

**งานบริหารงานสาธารณสุข**
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข อ.ต้น. (๑)

**งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข**
- นักวิชาการสาธารณสุข ปก. (๑)

**งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม**
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชง. (๑)

| ประเภท | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | ทั่วไป | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ระดับ | สูง | กลาง | ต้น | ชช. | ชพ. | ชก./ปก. | อส. | ชง./ปง. | | | | |
| อัตราทั้งหมด | ๐ | ๐ | ๑ | ๐ | ๐ | ๑ | ๐ | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๓ |
| มีคนครอง | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑ | ๐ | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๒ |
| อัตราว่าง | ๐ | ๐ | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑ |

# โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา (๐๘)

**ผู้อำนวยการกองการศึกษา**
**(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)**

**งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

- <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเมืองเตา</u>
- ครู คศ ๒ (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑) (ว่าง)

(เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)

- <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนจาน</u>
- ครู คศ ๒ (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑) (ว่าง)

(เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)

- <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสาย</u>
- ครู คศ ๒ (๒)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)

(เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)

- <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนบ่อ</u>
- ครู คศ ๒ (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)

(เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)

- <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองฮี</u>
- ครู คศ ๑ ,คศ ๒ (๒)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒) ( ว่าง ๑ )

(เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)

งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

- นักวิชาการศึกษา ชก (๑)
- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก ( ๑ )

**กำหนดเพิ่ม ๑/๖๗**

งานส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี กีฬา และนันทนาการ

- นักวิชาการศึกษา ชก (๑)

| ประเภท | อำนวยการท้องถิ่น | | | บุคลากรทางการศึกษา | | วิชาการ | | | ทั่วไป | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ระดับ | สูง | กลาง | ต้น | ครู | ครู ผช./ครู ผดด. | ชช. | ชพ. | ชก./ปก. | อส. | ชง./ปง. | | | | |
| อัตราทั้งหมด | ๐ | ๐ | ๑ | ๗ | ๐ | ๐ | ๐ | ๒ | ๐ | ๐ | ๐ | ๙ | ๐ | ๑๘ |
| มีคนครอง | ๐ | ๐ | ๑ | ๗ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๖ | ๐ | ๑๕ |
| อัตราว่าง | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๓ | ๐ | ๔ |

# โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา (๑๑)

**ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม**
**(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑)**

**งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน**
- นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก. (๑)

**งานสังคมสงเคราะห์**
- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ชง. (๑)

**งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี**
- นักพัฒนาชุมชน ชก. (๑)

| ประเภท | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | ทั่วไป | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ระดับ | สูง | กลาง | ต้น | ชช. | ชพ. | ชก./ปก. | อส. | ชง./ปง. | | | | |
| อัตราทั้งหมด | ๐ | ๐ | ๑ | ๐ | ๐ | ๑ | ๐ | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๓ |
| มีคนครอง | ๐ | ๐ | ๑ | ๐ | ๐ | ๑ | ๐ | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๓ |
| อัตราว่าง | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ |

# โครงสร้างกองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา (๑๔)

**ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร**
**(นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น) (๑) ว่าง**

**งานส่งเสริมการเกษตร**

-นักวิชาการเกษตร ปก. (๑)
-เจ้าพนักงานธุรการ ปง. (๑)

**งานวิชาการเกษตร**

-นักวิชาการเกษตร ปก. (๑)

| ประเภท | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | ทั่วไป | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ระดับ | สูง | กลาง | ต้น | ชช. | ชพ. | ชก./ปก. | อส. | ชง./ปง. | | | | |
| อัตราทั้งหมด | ๐ | ๐ | ๑ | ๐ | ๐ | ๑ | ๐ | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๓ |
| มีคนครอง | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑ | ๐ | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๒ |
| อัตราว่าง | ๐ | ๐ | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑ |

# โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

หน่วยงานตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (๑) ชก

| ประเภท | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | ทั่วไป | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ระดับ | สูง | กลาง | ต้น | ชช. | ชพ. | ชก./ปก. | อส. | ชง./ปง. | | | | |
| อัตราทั้งหมด | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑ |
| มีคนครอง | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑ |
| อัตราว่าง | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ |

## ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ประเภท | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ประเภท | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน | |
| ๑ | นางพิมทิพย์ คณะมะ | ปริญญาโท (ร.ม.) | ๔๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัด อบต. | บท. | กลาง | ๔๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัด อบต. | บท. | กลาง | ๖๐๘,๐๔๐ | ๘๔,๐๐๐ | ๘๔,๐๐๐ | ๗๗๖,๐๔๐ |
| | | รัฐศาสตรมหาบัณฑิต | | (นักบริหารงานท้องถิ่น) | | | | (นักบริหารงานท้องถิ่น) | | | (๕๐๖๗๐x๑๒) | (๗,๐๐๐x๑๒) | (๗,๐๐๐x๑๒) | |
| ๒ | นางสาวปาริชาติ พรูนะพรม | ปริญญาโท (รป.ม.) | ๔๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | รองปลัด อบต. | บท. | ต้น | ๔๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | รองปลัด อบต. | บท. | ต้น | ๔๖๒,๒๔๐ | ๔๒,๐๐๐ | | ๕๐๔,๒๔๐ |
| | | รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต | | (นักบริหารงานท้องถิ่น) | | | | (นักบริหารงานท้องถิ่น) | | | (๓๘,๕๒๐x๑๒) | (๓,๕๐๐x๑๒) | | |
| | **สำนักงานปลัด (๐๑)** | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | นายอุเทน เวียงคำ | ปริญญาตรี (ศศ.บ) | ๔๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักงานปลัด | อท. | ต้น | ๔๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักงานปลัด | อท. | ต้น | ๔๔๘,๙๒๐ | ๔๒,๐๐๐ | | ๔๙๐,๙๒๐ |
| | | รัฐศาสตร์ | | (นักบริหารงานทั่วไป) | | | | (นักบริหารงานทั่วไป) | | | (๓๗๔๑๐๐x๑๒) | (๓,๕๐๐x๑๒) | | |
| ๔ | นางทัศนนันท์ เขียวคีรี | ปริญญาตรี (ศน.บ) | ๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ | นักจัดการงานทั่วไป | วิชาการ | ชก. | ๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ | นักจัดการงานทั่วไป | วิชาการ | ชก. | ๓๗๖,๐๘๐ | | | ๓๑๗,๕๒๐ |
| | | ศาสนศาสตร์ | | | | | | | | | (๓๐,๒๒๐x๑๒) | | | |
| ๕ | นางนรินทร์รัชต์ ไชยบัวแดง | ปริญญาตรี | ๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | วิชาการ | ปก. | ๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | วิชาการ | ปก. | ๓๕๕,๓๒๐ | | | ๓๕๕,๓๒๐ |
| | | บริหารธุรกิจบัณฑิต | | | | | | | | | ค่ากลางเงินเดือน | | | |
| ๖ | นางสาวเกศรินทร์ จิตตฤทธิ์ | ปริญญาตรี (บธ.บ) | ๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | วิชาการ | ชก. | ๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | วิชาการ | ชก. | ๒๙๓,๘๘๐ | | | ๒๙๓,๘๘๐ |
| | | (การจัดการทั่วไป) | | | | | | | | | (๒๔,๔๙๐x๑๒) | | | |
| ๗ | นางสาวอสมาภรณ์ ใจชื่น | ปริญญาตรี (น.บ) | ๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ | นิติกร | วิชาการ | ปก. | ๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ | นิติกร | วิชาการ | ปก. | ๒๒๙,๙๒๐ | | | ๒๒๙,๙๒๐ |
| | | นิติศาสตรบัณฑิต | | | | | | | | | (๑๙,๑๖๐x๑๒) | | | |
| ๘ | นายคมสันต์ พิมพ์ตะคลอง | ปวส. | ๔๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานป้องกันและ | ทั่วไป | ปง. | ๔๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานป้องกันและ | ทั่วไป | ชง. | ๓๑๓,๔๔๐ | | | ๓๑๓,๔๔๐ |
| | | ช่างไฟฟ้า | | บรรเทาสาธารณภัย | | | | บรรเทาสาธารณภัย | | | (๒๖,๑๒๐x๑๒) | | | |
| ๙ | ว่าง | ปวส. | ๔๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ทั่วไป | ปง. | ๔๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ทั่วไป | ปง. | ๓๐๐,๒๔๐ | | | ๓๐๐,๒๔๐ |
| | | | | | | | | | | | (๒๕,๐๒๐x๑๒) | | | |
| ๑๐ | ว่าง | ปวส. | ๔๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒ | เจ้าพนักงานธุรการ | ทั่วไป | ชง. | ๔๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒ | เจ้าพนักงานธุรการ | ทั่วไป | ชง. | ๒๙๗,๙๐๐ | | | ๒๙๗,๙๐๐ |
| | **พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)** | | | | | | | | | | ค่ากลางเงินเดือน | | | |
| ๑๑ | นางสาวถนอมจิต โคตรสาร | ปริญญาตรี (ศศ.บ) | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ๑๘๔,๓๒๐ | | | ๑๘๔,๓๒๐ |
| | | วัฒนธรรมศึกษา | | | | | | | | | (๑๕,๓๖๐x๑๒) | | | |
| ๑๒ | นายอภิชาติ หอมกลิ่น | ปริญญาตรี (ศศ.บ) | - | พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง | - | - | - | พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง | - | - | ๑๑๗,๓๖๐ | | | ๑๑๗,๓๖๐ |
| | | วัฒนธรรมศึกษา | | | | | | | | | (๙,๗๘๐x๑๒) | | | |
| | **พนักงานจ้างทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๓ | นายสุภาพ นุชบ้านป่า | ม.๓ | - | ภารโรง | - | - | - | ภารโรง | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | | | ๑๐๘,๐๐๐ |
| | | | | | | | | | | | (๙,๐๐๐x๑๒) | | | |
| ๑๔ | นายคำสิงห์ รามมะมะ | ม.๖ | - | พนักงานขับเครื่องจักรกล | - | - | - | พนักงานขับเครื่องจักรกล | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | | | ๑๐๘,๐๐๐ |
| | | | | ขนาดเบา | | | | ขนาดเบา | | | (๙,๐๐๐x๑๒) | | | |
| | | | | | | ๑/๕ | | | | | | | | |

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ประเภท | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ประเภท | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน | |
| ๑๕ | นายสาคร จันทะรัง | ปวส. | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | | | ๑๐๘,๐๐๐ |
| | | ช่างยนต์ | | | | | | | | | (๙,๐๐๐x๑๒) | | | |
| ๑๖ | นายพีระศักดิ์ เสนุชัย | ปวส. | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | | | ๑๐๘,๐๐๐ |
| | | ช่างยนต์ | | | | | | | | | (๙,๐๐๐x๑๒) | | | (ว่างเดิม) |
| | <u>กองคลัง (๐๔)</u> | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๗ | นางสาวรุ่งตะวัน ตาคำทรัพย์ | ปริญญาตรี | ๔๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง | อท. | ต้น | ๔๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง | อท. | ต้น | ๔๒๒,๖๔๐ | ๔๒,๐๐๐ | | ๔๖๔,๖๔๐ |
| | | บริหารธุรกิจบัณฑิต | | (นักบริหารงานการคลัง) | | | | (นักบริหารงานการคลัง) | | | (๓๕,๒๒๐x๑๒) | (๓,๕๐๐x๑๒) | | |
| ๑๘ | -ว่าง- | ปริญญาโท (บท.ม.) | ๔๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายการเงินบัญชี | อท. | ต้น | ๔๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี | อท. | ต้น | ๑๙๔,๖๔๐ | ๑๘,๐๐๐ | | ๒๑๒,๖๔๐ |
| | | บริหารธุรกิจบัณฑิต | | (นักบริหารงานการคลัง) | | | | (นักบริหารงานการคลัง) | | | (ค่ากลางเงินเดือน) | (๑,๕๐๐x๑๒) | | |
| ๑๙ | นางสาวดาวนภา วงศ์เสนา | ปริญญาตรี | ๔๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี | วิชาการ | ปก./ชก. | ๔๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี | วิชาการ | ปก. | ๒๐๓,๒๘๐ | | | ๒๐๓,๒๘๐ |
| | | บริหารธุรกิจบัณฑิต | | | | | | | | | (๑๖,๙๔๐x๑๒) | | | |
| ๒๐ | -ว่าง- | ปริญญาตรี (บธ.บ) | ๔๒-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑ | นักวิชาการคลัง | วิชาการ | ปก. | ๔๒-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑ | นักวิชาการคลัง | วิชาการ | ปก. | ๓๕๕,๓๒๐ | | | ๓๕๕,๓๒๐ |
| | | (การบัญชี) | | | | | | | | | (ค่ากลางเงินเดือน) | | | ว่างเดิม |
| ๒๑ | นางสาวราตรี สุขประเสริฐ | ปริญญาตรี (บช.บ) | ๔๒-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | วิชาการ | ปก. | ๔๒-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | วิชาการ | ปก. | ๓๖๙,๔๘๐ | | | ๓๖๙,๔๘๐ |
| | | (การบัญชี) | | | | | | | | | (๓๐,๗๙๐x๑๒) | | | |
| ๒๒ | ว่าง- | ปริญญาตรี (บธ.บ) | ๔๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ | นักวิชาการพัสดุ | วิชาการ | ปก. | ๔๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ | นักวิชาการพัสดุ | วิชาการ | ปก. | ๓๕๕,๓๒๐ | | | ๓๕๕,๓๒๐ |
| | | (การบัญชี) | | | | | | | | | (ค่ากลางเงินเดือน) | | | |
| ๒๓ | ว่าง- | ปวส . | ๔๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ทั่วไป | ชง. | ๔๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ทั่วไป | ชง. | ๒๙๗,๙๐๐ | | | ๒๙๗,๙๐๐ |
| | | บัญชี | | | | | | | | | (ค่ากลางเงินเดือน) | | | |
| ๒๔ | นางสาวลัดดาวัลย์ เพียรอดวงษ์ | ปวส . | ๔๒-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ทั่วไป | ชง. | ๔๒-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ทั่วไป | ชง. | ๒๒๕,๗๒๐ | | | ๒๒๕,๗๒๐ |
| | | บัญชี | | | | | | | | | (๑๘,๘๑๐x๑๒) | | | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๕ | นางสาวขนัญชิดา ไชยสงคราม | ปริญญาตรี (บธ.บ) | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ | - | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ | - | - | ๑๙๒,๒๔๐ | | | ๑๙๒,๒๔๐ |
| | | (การบัญชี) | | | | | | | | | (๑๖,๐๒๐x๑๒) | | | |
| | <u>กองช่าง (๐๕)</u> | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๖ | นายพีรพัฒน์ สังสีแก้ว | ปริญญาตรี | ๔๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง | อท. | ต้น | ๔๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง | อท. | ต้น | ๔๙๐,๘๐๐ | ๔๒,๐๐๐ | | ๕๓๒,๘๐๐ |
| | | | | (นักบริหารงานช่าง) | | | | (นักบริหารงานช่าง) | | | (๔๐,๙๐๐x๑๒) | (๓,๕๐๐x๑๒) | | |
| ๒๗ | -ว่าง- | ปริญญาตรี (ศศ.บ.) | ๔๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา | ทั่วไป | ชง. | ๔๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา | ทั่วไป | ชง. | ๒๙๗,๙๐๐ | | | ๒๙๗,๙๐๐ |
| | | รัฐประศาสนศาสตร์ | | | | | | | | | (ค่ากลางเงินเดือน) | | | (ว่างเดิม) |
| | | | | | | ๒/๕ | | | | | | | | |

## ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ประเภท | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ประเภท | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน | |
| ๒๘ | นายศุภลักษณ์ สิทธิพันธ์ | ปวส . | ๔๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ | นายช่างโยธา | ทั่วไป | ปง. | ๔๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ | นายช่างโยธา | ทั่วไป | ปง. . | ๑๕๒,๗๖๐ | | | ๑๓๘,๑๒๐ |
| | | โยธา | | | | | | | | | (๑๒,๗๓๐x๑๒) | | | |
| | -ว่าง- | ปวท/ปวช/ปวส | ๔๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ | นายช่างเขียนแบบ | ทั่วไป | ปง. | ๔๒-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑ | นายช่างโยธา | ทั่วไป | ปง. . | ๒๙๗,๙๐๐ | | | (ว่างเดิม) |
| | | | | | | | | | | | (ค่ากลางเงินเดือน) | | | |
| | **พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)** | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๙ | นายสัญญา สิรินทรารัตนากุล | - | - | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | - | - | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | - | ๑๗๗,๓๖๐ | | | ๑๗๗,๓๖๐ |
| | | | | | | | | | | | (๙,๗๘๐x๑๒) | | | |
| ๓๐ | **ยุบเลิก** | - | - | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | - | - | - | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | - | - | ๐ | | | ยุบปี ๖๕ |
| | | | | | | | | | | | ๐ | | | |
| ๓๑ | นางสาวอ้อมใจ วงศ์วังจันทร์ | ปริญญาตรี (ร.บ.) | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ๑๕๗,๐๘๐ | | | ๑๕๗,๐๘๐ |
| | | รัฐศาสตร์ | | | | | | | | | (๑๓,๐๙๐x๑๒) | | | |
| | **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)** | | | | | | | | | | | | | |
| | ว่าง | ปริญญาตรี | ๔๒-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | อท. | ต้น | ๔๒-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองสาสุขฯ | อท. | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ | ๔๒,๐๐๐ | | ว่างเดิม |
| ๓๒ | นางสาวณัฐชยา ดาราวรรณ์ | ปริญญาตรี | ๔๒-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการสาธารณสุข | วิชาการ | ปก. | ๔๒-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการสาธารณสุข | วิชาการ | ปก. | (ค่ากลางเงินเดือน) | (๓๕๐๐x๑๒) | | |
| | | สาธารณสุข | | | | | | | | | ๓๐๓,๒๔๐ | | | ๓๐๓,๒๔๐ |
| ๓๓ | จ.ส.อ.หญิงอรอุมา ผดาวัน | ปริญญาตรี | ๔๒-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | ทั่วไป | ชง | ๔๒-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | ทั่วไป | ชง | (๒๕,๒๗๐x๑๒) | | | |
| | | สาธารณสุข | | | | | | | | | ๓๔๑,๑๖๐ | | | ๓๔๑,๑๖๐ |
| | **กองการศึกษา ศาสนา และวัฒธรรม (๐๘)** | | | | | | | | | | (๒๘,๔๓๐x๑๒) | | | |
| ๓๔ | นางวิภาภรณ์ แสงน้ำ | ปริญญาตรี (ค.บ.) | ๔๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | อท. | ต้น | ๔๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | อท. | ต้น | ๔๕๕,๕๒๐ | | | |
| | | ครุศาสตร์ | | (นักบริหารงานการศึกษา) | | | | (นักบริหารงานการศึกษา) | | | (๓๗,๙๖๐x๑๒) | ๔๒,๐๐๐ | | ๔๙๗,๕๒๐ |
| ๓๕ | นางสาวแสงมณี มาลีหวล | ปริญญาโท (ศษ.ม) | ๔๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา | วิชาการ | ชก. | ๔๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา | วิชาการ | ชก. | ๓๘๙,๔๐๐ | (๓,๕๐๐x๑๒) | | |
| | | บริหารการศึกษา | | | | | | | | | ๔๐๒,๗๒๐ | | | ๔๐๒,๗๒๐ |
| ๓๖ | **กำหนดเพิ่มปี ๒๕๖๗** | ปริญญาตรี | ๔๒-๓-๐๘-๓๒๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการการเงินและบัญชี | วิชาการ | ปก/ชก | ๔๒-๓-๐๘-๓๒๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการการเงินและบัญชี | วิชาการ | ปก/ชก | (๓๓๕๖๐๐x๑๒) | | | |
| | | | | | | | | | | | ๓๕๕,๓๒๐ | | | ๓๕๕,๓๒๐ |
| | **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเมืองเตา** | | | | | | | | | | (ค่ากลางเงินเดือน) | | | |
| ๓๗ | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ปริญญาตรี (ค.บ.) | **รองรับการถ่ายโอนจัดสรรจากกรม** | | | | | | | | | | | |
| [illegible] | [illegible] | ปริญญาตรี (ค.บ.) | ๔๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๒๒ | ครู | - | คศ.๑ | ๔๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๒๒ | ครู | - | คศ.๑ | ๔๐๙,๓๒๐ | ๔๒,๐๐๐ | | ๔๕๑,๓๒๐ |
| | | (ปฐมวัยศึกษา) | | | | | | | | | (๓๔๑๑๐x๑๒) | (๓,๕๐๐x๑๒) | | |
| | | | | | | ๗/๕ | | | | | | | | |

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ประเภท | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ประเภท | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน | |
| | **พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)** | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๙ | -ว่าง- | ปริญญาตรี (ค.บ.) | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | - | - | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | - | ๑๙๓,๗๖๔ | | | ๑๙๓,๗๖๔ |
| | | (การศึกษาปฐมวัย) | | | | | | | | | (๑๖,๑๔๗x๑๒) | | | |
| ๔๐ | นางดวงกมล ศรีมงคล | ปริญญาตรี (ศน.บ) | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | - | - | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | - | ๔๐๓,๐๘๐ | | | ๔๐๓,๐๘๐ |
| | | (การศึกษาปฐมวัย) | | | | | | | | | (๓๓,๕๙๐x๑๒) | | | |
| ๔๑ | -ว่าง- | - | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | - | - | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | - | ๑๑๗,๓๖๐ | | | ๑๑๗,๓๖๐ |
| | **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนจาน** | | | | | | | | | | (๙๗๘๐x๑๒) | | | |
| ๔๒ | นางปิ่นแก้ว พลศรีพิมพ์ | ปริญญาโท (ศษ.ม) | ๔๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๒๓ | ครู | - | คศ.๒ | ๔๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๒๓ | ครู | - | คศ.๒ | ๔๐๓,๐๘๐ | ๔๒,๐๐๐ | | ๔๔๕,๐๘๐ |
| | | บริหารการศึกษา | | | | | | | | | (๓๓,๕๙๐x๑๒) | (๓,๕๐๐x๑๒) | | |
| | **พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)** | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๓ | นางสาวศรัญญา ราชาน | ปริญญาตรี (ศน.บ.) | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | - | - | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | | - | ๑๑๗,๓๖๐ | | | ๑๑๗,๓๖๐ |
| | | (การศึกษาปฐมวัย) | | | | | | | | | (๙๗๘๐x๑๒) | | | |
| ๔๔ | -ว่าง- | - | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | - | - | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | - | ๑๓๘,๐๐๐ | | | ๑๓๘,๐๐๐ |
| | | | | | | | | | | | (๑๑,๕๐๐x๑๒) | | | (ว่างเดิม) |
| | **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสาย** | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๕ | นางพิมลตรา ลาพรหมมา | ปริญญาตรี (ศน.บ.) | ๔๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๒๔ | ครู | - | คศ.๑ | ๔๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๒๔ | ครู | - | คศ.๑ | ๓๘๕,๘๐๐ | ๔๒,๐๐๐ | | ๔๒๗,๘๐๐ |
| | | (การศึกษาปฐมวัย) | | | | | | | | | (๓๒๑๕๐x๑๒) | (๓,๕๐๐x๑๒) | | |
| ๔๖ | นางอัมพร สิรินทรารัตนากุล | ปริญญาตรี (ศน.บ.) | ๔๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๒๗ | ครู | - | คศ.๑ | ๔๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๒๗ | ครู | - | คศ.๑ | ๓๘๕,๘๐๐ | ๔๒,๐๐๐ | - | ๔๒๗,๘๐๐ |
| | | (การศึกษาปฐมวัย) | | | | | | | | | (๓๒๑๕๐x๑๒) | (๓,๕๐๐x๑๒) | | |
| | **พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)** | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๗ | นางณัฐทิยานันท์ อุทาหรณ์ | ปริญญาตรี (ศน.บ.) | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | - | - | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | - | ๑๙๓,๔๐๔ | | | ๑๙๓,๔๐๔ |
| | | (การศึกษาปฐมวัย) | | | | | | | | | (๑๖๑๑๗x๑๒) | | | |
| | **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนบ่อ** | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๘ | นางศศิวิมณ เหลาไชย | ปริญญาตรี (ศษ.บ.) | ๔๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๒๕ | ครู | - | คศ.๑ | ๔๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๒๕ | ครู | - | คศ.๑ | ๓๖๖,๒๔๐ | ๔๒,๐๐๐ | | ๔๐๘,๒๔๐ |
| | | (ปฐมวัยศึกษา) | | | | | | | | | (๓๐๕๒๐x๑๒) | (๓,๕๐๐x๑๒) | | |
| | [illegible] | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๙ | นางสุวรรณ ศรีสรรงาม | ปริญญาตรี (ศน.บ.) | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | - | - | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | - | ๑๘๗,๕๖๐ | | | ๑๘๗,๕๖๐ |
| | | (การศึกษาปฐมวัย) | | | | | | | | | (๑๕๖๓๐x๑๒) | | | |

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ประเภท | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ประเภท | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน | |
| ๕๐ | นางลำไพร บุตรวิเศษ | ปริญญาตรี (ศน.บ.) | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | - | - | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | - | ๑๑๖,๗๖๐ | | | ๑๑๖,๗๖๐ |
| | | (การศึกษาปฐมวัย) | | | | | | | | | ( ๙๗๓๐x๑๒) | | | |
| | **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองฮี** | | | | | | | | | | | | | |
| ๕๑ | นางพัชรี ชัยณรงค์ | ปริญญาตรี (ศน.บ.) | ๔๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๒๖ | ครู | - | คศ.๑ | ๔๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๒๖ | ครู | - | คศ.๑ | ๓๗๙,๓๒๐ | ๔๒,๐๐๐ | | ๔๒๑,๓๒๐ |
| | | (การศึกษาปฐมวัย) | | | | | | | | | (๓๑๖๑๐x๑๒) | (๓,๕๐๐x๑๒) | | |
| ๕๒ | นางพัชรภรณ์ พลศรีพิมพ์ | ปริญญาตรี (ศน.บ.) | ๔๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๒๘ | ครู | - | คศ.๑ | ๔๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๒๘ | ครู | - | คศ.๑ | ๓๐๐,๙๖๐ | ๔๒,๐๐๐ | | ๓๔๒,๙๖๐ |
| | | (การศึกษาปฐมวัย) | | | | | | | | | (๒๕๐๘๐x๑๒) | (๓,๕๐๐x๑๒) | | |
| | **พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)** | | | | | | | | | | | | | |
| ๕๓ | นางสุดถนอม ต่ายมา | ปริญญาตรี (ค.บ.) | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | | - | - | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | | - | ๑๘๓,๙๖๐ | | | ๑๘๓,๙๖๐ |
| | | ครุศาสตร์ (การศึกษาปฐมวัย) | | | | | | | | | (๑๕๓๓๐๐x๑๒) | | | |
| | **กองสวัสดิการสังคม (๑๑)** | | | | | | | | | | | | | |
| ๕๔ | นางสาวสุดาภัทร พลหาวงษ์ | ปริญญาตรี (ศศ.บ.) | ๔๒-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | อท. | ต้น | ๔๒-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | อท. | ต้น | ๔๔๘,๙๒๐ | ๔๒,๐๐๐ | | ๔๙๐,๙๒๐ |
| | | รัฐศาสนศาสตร์ | | (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | | | | (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | | | (๓๗,๔๑๐x๑๒) | (๓,๕๐๐x๑๒) | | |
| ๕๕ | นางสาวปพิชญา น้อยบุดดี | ปริญญาตรี (ค.บ.) | ๔๒-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | วิชาการ | ปก. | ๔๒-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | วิชาการ | ปก. | ๒๓๓,๗๖๐ | | | ๒๓๓,๗๖๐ |
| | | ครุศาสตร์ | | | | | | | | | (๑๙,๔๘๐x๑๒) | | | |
| ๕๖ | นางสาวปาณิสรา ทองสาร | อนุปริญญา ศิลปศาสตร์ | ๔๒-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | ทั่วไป | ชง. | ๔๒-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | ทั่วไป | ชง. | ๒๐๗,๗๒๐ | - | - | ๒๐๗,๗๒๐ |
| | | ปกครองท้องถิ่น | | | | | | | | | (๑๗,๓๑๐x๑๒) | | | |
| | **กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)** | | | | | | | | | | | | | |
| ๕๗ | ว่าง | ปริญญา | ๔๒-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการเกษตร | อท. | ต้น | ๔๒-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการเกษตร | อท. | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ | ๔๒,๐๐๐ | | ๔๓๕,๖๐๐ |
| | | | | (นักบริหารงานการเกษตร) | | | | (นักบริหารงานการเกษตร) | | | (ค่ากลางเงินเดือน) | (๓,๕๐๐x๑๒) | | |
| ๕๘ | นายธนบดี บุญประดิษฐ์ | ปริญญาตรี | | | | | | | | | | | | |
| | | เกษตรศาสตรบัณฑิต | ๔๒-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการเกษตร | วิชาการ | ปก | ๔๒-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการเกษตร | วิชาการ | ปก | ๑๙๔,๖๔๐ | | | ๑๙๔,๖๔๐ |
| | | | | | | | | | | | (๑๖,๒๒๐x๑๒) | | | |
| ๕๙ | นายกรานต์ สมหวัง | ปวส | ๔๒-๓-๑๔-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ทั่วไป | ปง. | ๔๒-๓-๑๔-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ทั่วไป | ปง. | ๒๘๖,๘๐๐ | | | ๒๘๖,๘๐๐ |
| | | | | | | | | | | | (๒๓๙๐๐x๑๒) | | | |
| ๖๐ | นางสายใจ กิ่งเมืองเก่า | ปริญญาตรี (บธ.บ.) | ๔๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | วิชาการ | ชก. | ๔๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | วิชาการ | ชก. | ๓๘๒,๕๖๐ | | | ๓๘๒,๕๖๐ |
| | | (การบัญชี) | | | | | | | | | (๓๐,๗๙๐x๑๒) | | | |

**๑๒. แนวทางพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนอัตราข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

**๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน** ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเอง ให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นกันเอง

**๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง** ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็ปไซด์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

**๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย** ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัว

เข้า...

เข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

**๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล**

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

**๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา**

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

**********

# ภาคผนวก

แบบ ส.๑

**แบบสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น**
**ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒**

.....

๑. **องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม**

๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๕๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
(หมายถึงรายจ่ายทั้งหมดที่ตั้งไว้เป็นข้อบัญญัติท้องถิ่นปีงบประมาณ ๒๕๖๗ )

ประมาณการรายจ่ายเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการพนักงานและลูกจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๖,๒๑๙,๐๗๑ .-บาท

๓. เมื่อคำนวณร้อยละของงบประมาณรายจ่ายเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ตามข้อ ๓ ) ต่องบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ ( ตามข้อ ๒ ) คิดเป็นร้อยละ **๓๐.๙๗**
(ใช้สูตรคำนวณคือประมาณการรายจ่าย (ตามข้อ ๓) X ๑๐๐ = ร้อยละ )
ประมาณการรายได้ (ตามข้อ ๒)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
( นางสาวรุ่งตะวัน ตาคำทรัพย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
๘ มกราคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
( นางพิมทิพย์ คณะมะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา
๘ มกราคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
( นายบวร พิมพ์แพน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา
๘ มกราคม ๒๕๖๗

**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา**
**เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะกับภารกิจ ลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนปริมาณและคุณภาพของงานในสภาพปัจจุบัน

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดโครงสร้างกอง สำนัก หรือส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ดังนี้

**ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ประกอบด้วย**

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๐๑)
(๒) กองคลัง(๐๔)
(๓) กองช่าง(๐๕)
(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)
(๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)
(๖) กองสวัสดิการสังคม(๑๑)
(๗) หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)
(๘) กองส่งเสริมการเกษตร(๑๔)

**ข้อ ๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลงานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลงานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลรักษาบำรุงทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และงานราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

/สำนัก....

**สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีการกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน/งานภายใน ดังนี้**

(๑) งานบริหารงานทั่วไป

(๒) งานการเจ้าหน้าที่

(๓) งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) งานนิติการ

**ข้อ ๒ กองคลัง** มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับ เงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม การนำส่งเงิน การจัดเก็บรักษษเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบในสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำราญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**กองคลัง มีการกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน/งานภายใน ดังนี้**

(๑) ฝ่ายการเงินและบัญชี

(๒) งานพัสดุและทรัพย์สิน

(๓) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

**ข้อ ๓ กองช่าง** มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานรสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณการราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซิอมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการคควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลบือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไล่ น้ำมันเชื้อเพลิงงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**กองช่างมีการกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน/งานภายใน ดังนี้**

(๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง

(๒) งานสาธารณูปโภค

**ข้อ ๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษาค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการ

/ทางการแพทย์....

ทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพงานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีการกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน/งานภายใน ดังนี้**

(๑) งานบริหารงานสาธารณสุข

(๒) งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

(๓) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

**ข้อ ๕ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นงานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กงานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษางานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีการกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน/งานภายใน ดังนี้**

(๑) งานส่งเสริมการศึกษา

(๒) งานส่งเสริมคุณภาพ การศึกษา

(๓) งานส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณี กีฬาและนันทนาการ

**ข้อ ๖ กองสวัสดิการสังคม** มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบรูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง

/ผู้ประสบภัย....

ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัว ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน และเผยเพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**กองสวัสดิการและสังคม มีการกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน/งานภายใน ดังนี้**

(๑) งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน

(๒) งานสังคมสงเคราะห์

(๓) งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

**ข้อ ๗ หน่วยตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๘ กองส่งเสริมการเกษตร** มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิชาการเกษตรกรรม การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร การวิเคราะห์ดิน งานส่งเสริมการเกษตร การเพาะปลูก การปรับปรุงวิธีการผลิต การเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตร พืชไร่ พืชสวน สาธิตการปลูกพืช การปราบศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย งานวิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช การคัดพันธุ์พืช การจัดและรักษารมาตรฐานพันธุ์พืช งานจัดหาแหล่งน้ำและพัฒนาระบบชลประทานเพื่อการเกษตร งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร งานบรรจุภัณฑ์ และร้านสินค้าเกษตรกรรม งานส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณีการเกษตร งานวิชาการปศุสัตว์ การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการปศุสัตว์ งานตรวจสอบควบคุมการเลี้ยงสัตว์ ทั้งด้านสุขภาพ การป้องกัน เฝ้าระวัง และการบำบัดรักษาโรคระบาดสัตว์ จัดหาชีวภัณฑ์และเวชภัณฑ์เพื่อใช้ในการป้องกันและกำจัดโรคระบาดสัตว์ การกักสัตว์ การปรับปรุงบำรังพันธุ์ ขยายพันธุ์สัตว์เพาะพันธุ์ การผลิตและการจัดหาน้ำเชื้อเพื่อใช้ในการผสมเทียม การอนุบาลสัตว์ สถานพยาบาลสัตว์ งานตรวจสอบควบคุมการฆ่าสัตว์ การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์ งานส่งเสริมให้เกษตรกรเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ การกำกับบตรวจสอบการลักลอบขนส่ง การค้า การจำหน่ายเนื้อสัตว์ป่าสงวนงานส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ดิน แหล่งน้ำธรรมชาติป่าไม้ งานตามกฎหมายว่าด้วยรีคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกร งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กอง...

**กองการส่งเสริมการเกษตร มีการกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน/งานภายใน ดังนี้**

(๑) งานส่งเสริมการเกษตร

(๒) งานวิชาการเกษตร

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายบวร พิมพ์แพน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา