**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย**  |  **โครงการ/กิจกรรม**  |  **ผลการดำเนินงาน**  |
| **1.ด้านการสรรหา** | 1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564–2566 ปรับปรุง ครั้งที่ 1/2564 | ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อกำหนดโครงสร้างหน่วย ตรวจสอบภายใน และกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน 1 ตำแหน่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กำหนด ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง |
|  | 1.2 รับโนย้ายพนักงานส่วนตำบลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง | ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 – 2566 |
|  | 1.3 ประกาศรับโอนพนักงานส่วน ตำบลให้ดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร(กรณีปลดล็อก) | ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 – 2566 (กรณีปลดล๊อก) |
|  | 1.4 รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุ แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง | ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 – 2566 |
| **2.ด้านการพัฒนา** | 2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนา บุคลากรในหน่วยงาน | มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. 2564 – 2566 โดยพิจารณา ให้พนักงานส่วนตำบล เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร |
|  | 2.2 ดำเนินการประเมินพนักงาน ส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ | ประเมินพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งสายงาน |
| **3. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ** | 3.1แจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ | มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ให้พนักงานทุกคนทราบ |
|  | 3.2 ดำเนินการ บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ในระบบฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน | ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล พนักงาน ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง |
|  | 3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรม เสมอภาค ตรวจสอบ ได้ | ดำเนินการจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัด ข้อตกลง การปฏิบัติราชการ โดยมีผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ติดตาม รวมถึงคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ตามประกาศหลักเกณฑ์ ก.อบต ที่กำหนด |