



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

อำเภอฝายกุ่มพิสัย จังหวัดน่าน



**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่ง ในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ นั้น การวัดประเมินผลทั้งในส่วนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ETT)

โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการวัดประเมินผลทั้งในส่วนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) การรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการวัดประเมินผล ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัดได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

IIT

EIT

OIT

๒) เครื่องมือการวัดการประเมินผล จำนวน ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน

(Internal Integrity and Transparency Assment :IIT)

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

(External Integrity and Transparency Assessment :EIT)

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment.OIT)

๒. ผลการประเมิน...

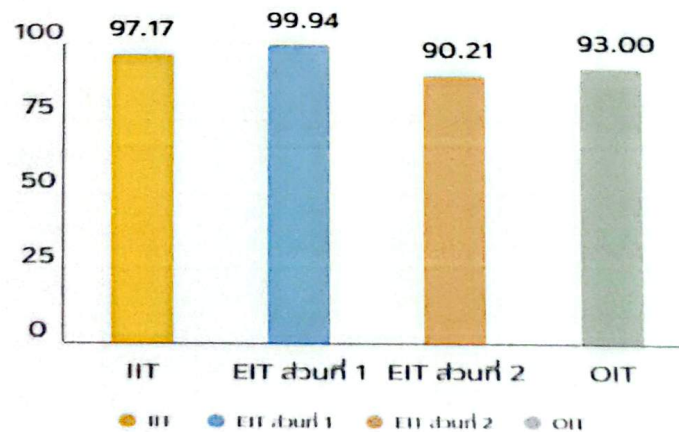
๒. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย ๙๔.๘๗ (ผ่านดี)

ผลการประเมินในภาพรวม

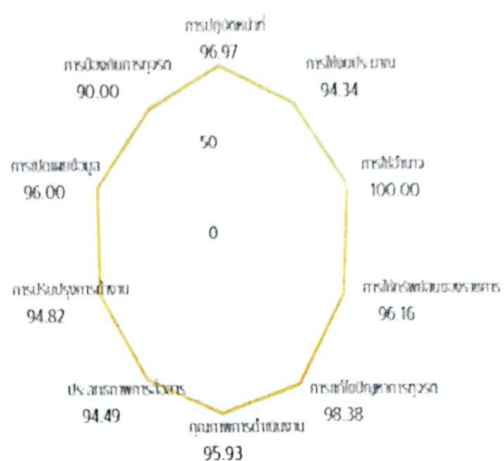


ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	96.97
2	การใช้งบประมาณ	94.34
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.16
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.38
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.93
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.49
8	การปรับปรุงการทำงาน	94.82
9	การเปิดเผยข้อมูล	96.00
10	การป้องกันทุจริต	90.00

๓. ข้อเสนอแนะ...

๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพ

รวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายการเครื่องมือประกอบด้วย IT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT

ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ (๙๔.๘๗) คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

สรุปผล...

**สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัด
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)**

ตัวชี้วัด	หัวข้อประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๗
	๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๙๔
	๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๒. การใช้ งบประมาณ	๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มาก น้อยเพียงใด	๙๘.๑๘
	๑๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๙๑
	๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๙๔
๓. การใช้อำนาจ	๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	๑๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริต หรือประพฤติดีมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๔. การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑๐๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สิน ของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๙๑
	๑๐๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	๑๐๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถ ป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มาก น้อยเพียงใด	๙๗.๕๘
๕. การแก้ไขปัญหา ทุจริต	๑๐๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๘
	๑๐๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๙
	๑๐๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๘

สรุปผล...

**สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัด
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)**

ตัวชี้วัด	หัวข้อประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๕๐
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๘. การปรับปรุงการทำงาน	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐

การเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT

ตัวชี้วัด	หัวข้อประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๙ การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐.๐๐
	๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
	๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
	๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
	การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	๙๓.๗๕
	๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
	๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัด	หัวข้อประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
	๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๕๐.๐๐
	๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐
	๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
	การจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐.๐๐
	๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
	๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๘๕.๐๐
	๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๕๐.๐๐
	๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
	การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐
	๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	๘๐.๐๐
	๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
	๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐.๐๐
	๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
	๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘					
ประเด็น/ตัวชี้วัด	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑.การปฏิบัติหน้าที่ IIT ตัวชี้วัด 1๑-1๒ EIT ตัวชี้วัดที่ E๑-E๒ <u>ประเด็น</u> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา <u>ประเด็น</u> บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม	ภาพรวมบุคลากรมีความคิดเห็นในประเด็น “เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่” อยู่ในระดับมากที่สุด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา มุ่งเน้นการ ปฏิบัติงานและบริการ สร้างความเปิดเผย การมีส่วนร่วม และเน้นถึงความสำคัญของความโปร่งใส และส่งบุคลากรภายในหน่วยงานไปอบรมการปฏิบัติหน้าที่ สม่่าเสมอ การประชุมประจำเดือนเพื่อให้แต่ละกอง ทราบถึงปัญหาในแต่ละส่วน/ฝ่าย/กอง	๑ .การเข้าถึงประชาชน และต้องรับผิดชอบต่อการทำงานและผลงานอย่างจริงจัง ๒.ยึดมั่นในหลักของวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้ที่มาใช้บริการ ๓.พัฒนาศักยภาพและความสามารถของส่วนบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องและให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๔.ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการให้บริการแก่ประชาชนทุกชนชั้นอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ๕.มีการสื่อสารที่ดี การตัดสินใจอย่างโปร่งใส และมีการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม ๖.ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพในหน้าที่และบทบาทของตน รวมถึงจะปฏิบัติหน้าที่อย่างไร โดยวิธีอะไรที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในแต่ละขั้นตอน ๒. จัดประชุมให้ความรู้ด้านนโยบาย และหลักการปฏิบัติงาน การบริการ ที่มีประสิทธิภาพให้กับเจ้าหน้าที่ ๓. เผยแพร่นโยบาย และหลักการ ปฏิบัติงาน ความรู้ด้านความโปร่งใส ในการบริหารงานไปสู่ชุมชน ๔.จัดทำป้ายรณรงค์/ประชาสัมพันธ์ ด้านความโปร่งใสในการดำเนินการ ๕.จัดทำป้ายรับแจ้งข่าวสาร การ ทำงาน และบริการต่างๆ หลากหลายทุกช่องทาง ๖. พัฒนาระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ /E-Service	ไตรมาส ๒-๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด/ ทุกกอง

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔					
ประเด็น/ตัวชี้วัด	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. การใช้งบประมาณ IIT ตัวชี้วัด 1๕-1๖ ประเด็นเจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ประเด็นหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง อยู่ในระดับน้อยที่สุด หรือไม่มีเลย เพื่อให้การบริหารงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา เป็นไปอย่าง โปร่งใส ตรวจสอบได้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงดำเนิน การเพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ การจัดซื้อ - จัดจ้างได้ทุกโครงการและกิจกรรม และ การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนได้ ทราบผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ	๑. มาตรการการป้องกันค่าใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ๒. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ๓. มาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๔. กิจกรรมวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๕. โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๖. โครงการปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดตั้งคณะทำงานควบคุมการเบิก จ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒. จัดประชุมบุคลากรทุกสำนัก/กอง/ ฝ่าย เพื่อติดตามความก้าวหน้าการ เบิกจ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการรายงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำเดือน/ ประจำไตรมาส ๓. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบ การเบิกจ่ายงบประมาณในลักษณะ การสอบย้อนความถูกต้อง ๔. ดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่าย งบประมาณตามที่คณะทำงานกำหนด	ไตรมาส ๓-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กองคลัง/ทุกส่วนงาน

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔					
ประเด็น/ตัวชี้วัด	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. การใช้อำนาจ ๑๔ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการแลกเปลี่ยนกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	การบริหารงานบุคคลในองค์กรมีการสั่งการและการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นธรรม	-นโยบายการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี และเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล ให้พนักงานในหน่วยงานได้รับทราบ ๒.กำกับติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและรายงานดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘					
ประเด็น/ตัวชี้วัด	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ IT ตัวชี้วัด 1๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้งานอย่างไม่ถูกต้อง	เพื่อให้การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ เป็นไปตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และป้องกันการ เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จึงมีมาตรการให้ปฏิบัติงาน มีขั้นตอนแบบแผนที่สะดวกมากขึ้น	๑.เผยแพร่ให้ความรู้แก่ข้าราชการและบุคลากร เกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติ ยืมที่มี รูปแบบที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้ ๒.ส่งเสริมการมี ส่วนร่วมใน การป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้าง แนวทางและ มาตรการในการดำเนินการสร้าง จิตสำนึกให้ข้าราชการและบุคลากร ๓.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและ บุคลากร ปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอน ของ การยืมใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่าง เคร่งครัด	๑.ส่งเสริมให้เกิดความคิด แยกแยะเรื่องผลประโยชน์ ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ๒.หัวหน้าหน่วยงานต้อง ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการให้ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายโดย เคร่งครัด ๓.สร้างความเข้าใจให้ ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจระเบียบ ข้อ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ๔. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ การปฏิบัติงานในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้	ไตรมาส ๒-๓ ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ ทุกส่วนงาน

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘					
ประเด็น/ตัวชี้วัด	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕.การแก้ไขปัญหาทุจริต ๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของท่านหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาทุจริตเพียงใด	-ผู้บริหารมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานและมีมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน -มาตรการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	๑.ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ๒.หน่วยงานจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนและเผยแพร่ประกาศในเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับทราบและเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ ๓.เผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos&Don'ts และช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘					
ประเด็น/ตัวชี้วัด	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๔๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๔๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	ผู้รับบริการบางรายอาจได้รับการบริการที่ไม่เป็นธรรม หน่วยงานอาจจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการให้ดีขึ้น ความโปร่งใสในขั้นตอนการให้บริการ มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการออนไลน์ ให้มากยิ่งขึ้น	-มาตรการยกระดับการให้บริการและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน	๑.จัดทำและปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการประชาชน ให้ชัดเจนโดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการประชาชนตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๓.กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลและรายงานผลการให้บริการออนไลน์และให้บริการแบบติดต่อโดยตรง ให้ผู้บังคับบัญชา ได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘					
ประเด็น/ตัวชี้วัด	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e๕ หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	-ช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ต้องมีความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย มากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองการรับรู้ข่าวสารของประชาชนเพิ่มขึ้น	มาตรการพัฒนาระบบสื่อสารและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเว็บไซต์ จัดตั้งทีมตอบแชทความคิดเห็น เพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามประชาชนได้ทันทั่วทั้ง ๒.ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารทางออนไลน์ของหน่วยงาน ให้ครบถ้วน หลากหลาย เข้าถึงง่ายและเป็นปัจจุบัน	ไตรมาส ๒-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘					
ประเด็น/ตัวชี้วัด	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๘. การปรับปรุงการทำงาน e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	-หน่วยงานต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ประชาชนมีส่วนร่วมเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนเพิ่มมากยิ่งขึ้น -หน่วยงานขาดการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในงานบริการให้มากขึ้น	มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และ ปรับปรุงการให้บริการ	๑.จัดทำและปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการออนไลน์ (E-service) เพื่อให้การบริการที่สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒ กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลเพิ่มช่องทางการให้บริการออนไลน์ E-Service บนเว็บไซต์หน่วยงานหรือช่องทางอื่นๆ เช่น ไลน์ Open Chat และเพิ่มช่องทางบริการประชาชน งานบริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service :OSS) ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนได้รับทราบ เรียนรู้ในการใช้งานบริการออนไลน์ต่าง ๆ	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘					
ประเด็น/ตัวชี้วัด	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. การเปิดเผยข้อมูล ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของ OIT เนื่องจาก ขาดความไม่เข้าใจในหลักเกณฑ์จึงทำให้ข้อมูลบางรายการไม่ตรงกับเกณฑ์	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	๑.ศึกษาข้อมูลประเด็นตัวชี้วัดหลักเกณฑ์ องค์ประกอบด้านข้อมูลของ OIT ๒.ตรวจสอบข้อมูลองค์ประกอบ ก่อนดำเนินการลงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเป็นปัจจุบัน ๓.ขออนุมัติข้อมูลก่อนนำข้อมูลลงสู่เว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลและสามารถตรวจสอบได้ ๔.รายงานผลการประเมิน OIT ให้กับผู้บังคับบัญชารับทราบ	๑ ม.ค.๖๘ -๓๑ พ.ค.๖๘	กองคลัง

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘					
ประเด็น/ตัวชี้วัด	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๐ ๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ที่เป็นมีกิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- มาตรการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตของหน่วยงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรม - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	๑.ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน ให้พนักงานได้รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.การนำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.หน่วยงานจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนและเผยแพร่ประกาศในเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ ให้ประชาชนได้รับทราบ ๔.หน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ ในสื่อออนไลน์หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด